



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ
ASİSTANLIĞI PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
TRD137	TÜRK DİLİ-I	I	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği	Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
AİT137	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	I	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği	Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
YDİ137	İNGİLİZCE – I	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekları mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İŞL101	İŞLETME-I	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	İş fikri geliştirme süreci, yatırım, işletme-çevre ilişkileri, Hukuksal yapılara göre işletmeler, maliyet, gelir ve gider kavramı, işyeri düzeni ve üretim planlaması, işletme kurulum işlemleri						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
EKO101	EKONOMİ-I	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	Bu derste giriş mahiyetinde olmak üzere, iktisadi hayat, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, fayda ve kâr maksimizasyonu, Milli Gelirin teşekkülü, Para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konular görülecektir.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY105	MUHASEBE	I	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb) tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İLT103	İLETİŞİM	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İletişim Kavramının Tanımı Anlamı, İletişim Süreci, İletişimin İşlevleri, İletişim Kurma Yöntemleri, İletişim Türleri.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
THK101	TEMEL HUKUK	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları, Sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY103	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Etkili Ve Güzel Konuşma Nedir, Etkili ve Güzel Konuşmanın Mesleki Ve Özel Yaşamımızdaki Yeri. Türk Dili Hakkında Bilgiler Ve Dilin İşleyişi, Türk Dilinin Ses Yapısı, Temel Ses Çalışmaları Hece Çalışmaları. (Be, Ba, Bo, Bö Ya Da Eb, Ab, Öb Gibi Tüm Sesli Ve Sessizlerle Yapılan), Metin Çalışmaları, Sunum Çalışmaları, Metin Okuma Ve Anlatma Çalışmaları, Tonlama Ve Duraklama Çalışmaları. Uzun Metinler Okutup En Kısa Şekilde Özetleme Çalışmaları, Temel Sözcükler Verip Bunlarla Metin Oluşturma Ve Kurgulama Çalışmaları, Diyalog Çalışmaları, Diksiyon ve sunum çalışmaları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
MAT105	TİCARİ MATEMATİK	I	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Ticaret Matematiği Hakkında Kısa Bilgiler %'De İle A/B Ve 0Kesirler Arasındaki İlişkiler %'De İle A/B Ve Kesirler Arasındaki İlişkiler (Problemler), Oran Ve Orantı Hesapları Doğru Orantı, Ters Orantı, Bileşik Orantı, Oran Ve Orantı Hesapları Doğru Orantı, Ters Orantı, Bileşik Orantı (Problemler).					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
AİT138	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
TRD138	TÜRK DİLİ – II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
YDİ138	İNGİLİZCE – II	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY112	KLAVYE TEKNİKLERİ	II	0	2	0	1	3
Dersin İçeriği		Türk standartlarına göre iş yazıları ve resmi yazılar yazabilmek, yazı üzerinde düzenlemeler yapabilmek, hızlı ve seri yazabilmek.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İŞL102	İŞLETME-II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Planlama kavramı, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim, iş analizi, insan kaynakları planlaması, iş gören seçme, oryantasyon eğitimi, kariyer planlaması, iş değerlendirme, üretim planlaması, üretim örgütlemesi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY114	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolaştırma programları, veri sunumu.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
EKO102	EKONOMİ II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Bu derste makro iktisat teorisi ve konuları incelenmekte ve makro iktisadi uygulamalar sayısal değerler ile birlikte analiz edilmektedir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmektedir.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY116	DOSYALAMA ARŞİVLEME	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Gelen belgeler, Giden belgeler, Dosyalama, Dosyalama sistemleri, Dosyalama süreci, Belge değişim süreci, Sektör tanımları ve sınıflandırması, Arşiv tanımı ve çeşitleri, Kayıt sistemi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
ENF138	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Yazılım ve donanım kavramlarının tanımlarını öğrenmek, kişisel bir bilgisayardaki temel donanımları tanımak, işletim sistemini genel özellikleriyle tanımak, interneti ve internet Explorer' ı genel özellikleriyle tanımak, ofis programları yardımıyla yazı işlemleri, tablo ve hesaplama işlemlerinin kavranması.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HLK102	HALKLA İLİŞKİLER	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	Halkla İlişkilerle İlgili Kavramlar, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri ve amaçları, Halkla İlişkilerde Yararlanılan Araçlar, Kurumsal Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerin Temel Faaliyet Alanları, Halkla İlişkilerin İşletmeler Açısından Önemi, Kamuoyu Kavramı; Halkla ilişkilerde iletişim ve kamuoyu; Halkla ilişkilerde medya ilişkileri; Kurum içi halkla ilişkiler, Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler ve sponsorluk; Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj Kurumsal İtibar, Kriz, Etkinlik Yönetimi; Örnek uygulamalar						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY118	BÜRO YÖNETİMİ	II	2	0	0	2	5
Dersin İçeriği	Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi, Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Temel kavramlar, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY203	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	III	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, Sosyal davranış protokolünü uygulamak, Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, Kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak, Kişisel bakımını yapmak.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
KYM201	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	III	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Yasama, yürütme, yargı, Yönetim yapısı ve ilişkiler, İnsan kaynakları ve bürokrasi, Kamu iktisadi teşebbüsleri, Taşra ve yerel yönetimler, Etkin yönetim, Özerk tarafsız kurumlar, Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY213	MESLEKİ YAZIŞMALAR	III	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Yazışmaların niteliksel özellikleri, Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazı Türleri, İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazısının Türleri.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İŞT211	İŞ YERİ EĞİTİMİ	III	0	4	0	2	6
Dersin İçeriği		Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki hiyerarşik sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve sektör çalışanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, diploma programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini artırma imkânı sağlamak, İşyeri eğitimi yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kişilerle iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İKY201	İNSAN KAYNAKLARI	III	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamındaki kavramlar, işlevler, teknikler, yöntemler, yaklaşımlar (İKY örgütlenmesi, iş analizi, iş tasarımı, insan gücü planlaması, iş gören seçme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, başarı değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, iş göreni kalıcı kılma, İKY bilgi yönetimi);					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
STJ201	STAJ	III	0	2	0	1	8
Dersin İçeriği		Öğrencilerimizin, öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla ders kapsamındaki uygulamaların dışında staj yapmaları öngörülmüştür.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
GRŞ201	GİRİŞİMCİLİK	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Girişimcilik kavram ve yaklaşımları; girişimcilik süreci: fikir üretme, fizibilite analizi, iş planı ve strateji, organizasyon tasarımı, yeni iş takımını kurma, finansman, fikri hakların korunması; yeni iş planlarının uygulamaya konması; organizasyonlarda inovasyon ve değişim; gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
SET201	SANAT VE ESTETİK	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Sanat felsefesi, estetik ve sanat eleştirisi, sanatın toplumsal bağlamı, sanat ve gündelik hayat ilişkisi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
MOY201	MEDYA OKURYAZARLIĞI	III	2	0	0	2	0
Dersin İçeriği	Bu ders, Medya ve toplum arasındaki etkileşimin yönlendirici etkilerinin belirlenmesine ve biçimlen dirilmiş medya içeriklerinin çözümlenmesine yönelik çalışmalara yer vermektedir.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
ÖDV204	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği	Davranış Bilimleri kavramı, Algılama Kavramı, Toplumsal yapı, Örgüt yapıları ve örgüt kültürü, Örgüt içinde birey, Olumsuzluk kaynakları, Güdüleme						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY212	YÖNETİCİ ASİSTALIĞI	IV	2	0	0	2	6
Dersin İçeriği	Yönetici asistanının diğer çalışanlardan farkı Dünyada ve Türkiye’de sekreterlik mesleği, Sekreterlik ile ilgili kavramlar, sekreterlik türleri, sekreterin kişisel özellikleri, sekreterin mesleki özellikleri, Sekreter in mesleki uygulamaları, Yönetici asistanının yeri ve önemi, Yönetici asistanının özellikleri.						

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İSG204	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı; Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması; İş Sözleşmesinin Düzenlenmesi, İş İlişkisinin Sonlandırılması, Sendikayla İlgili İşlemler; 4/1-a , 4/1-b ve 4/1-c belgelerinin düzenlenmesi					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY204	TEKNOLOJİ KULLANIMI	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Teknoloji kavramının tanımını ve işlevlerini açıklar. Bilginin tanımını, önemini, bilgi işleme süreçlerini açıklar. Büro otomasyonunun tanımı, yararları, büro otomasyonunda karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini açıklar. Büro makinelerini tanır ve bu makineleri kullanır. Bilgisayarın büro iş hayatında önemini açıklar. Büroda kullanılan yazılım programlarını tanımayı açıklar. İnterneti, intraneti kullanmayı, bilgi araştırmayı ve bilgi alışverişini sağlamayı uygular. E- ticaretin, e- alışverişin e- devletin işleyişini açıklar ve uygular.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
MİY202	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Müşteri İlişkileri Yönetimi'nin Ortaya Çıkışı, Yeni Ekonomide Müşteri Çeşitleri ve Evreleri Müşteri İlişkileri Kavramı Ve Özellikleri, Müşteri İlişkilerinde Yeni Boyutlar, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Veri Madenciliği Müşteri İçin Değer Yaratma, Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları, Yenilikleri ve Yararları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
BRY214	TOPLANTI YÖNETİMİ	IV	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Toplantı, Toplantının iletilmesi, Toplantıda kullanılacak materyaller, Toplantı mekanını toplantıya uygun şekilde düzenlemek, Toplantı sırasında katılımcıların soru ve cevaplarını not almak, Toplantı tutanak ve kararlarını katılımcılara ulaştırma, Periyodik faaliyetleri gerçekleştirebilmek için çalışanlar la toplantı düzenleme.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
İŞT202	İŞYERİ EĞİTİMİ	IV	0	4	0	2	6
Dersin İçeriği		Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki hiyerarşik sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve sektör çalışanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, diploma programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini arttırma imkânı sağlamak, İşyeri eğitimi yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kişilerle iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
MET204	MESLEK ETİĞİ	IV	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Etik ve ahlak kavramları; Etik sistemleri; Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler; Meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar ve sonuçları; Sosyal sorumluluk kavramı ve ahlaki çerçevesi					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
KRY202	KARİYER GELİŞİMİ	IV	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Güncel kariyer kuram ve yaklaşımlarını aktarmak ve kariyer konusunda farkındalığı artırmak, kariyeri etkileyen psikolojik, sosyal ekonomik ve teknolojik faktörler ve bunların kariyere etkileri ele alınmaktadır. Yeni kariyer anlayışında öne çıkan yetkinlikler, birey ve örgütlerin rol ve sorumlulukları üzerinde durulmaktadır. Etkin CV hazırlama, başarılı iş başvuruları ve iş görüşmelerinin yapılmasını sağlamak.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
SPR202	SPOR KÜLTÜRÜ	IV	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		İnsan gelişiminde beden eğitiminin rolü, Beden eğitimi ders araç-gereç ve malzemeleri, özellikleri. Hareket bilgi ve beceriler. Etkin katılım ve sağlıklı yaşam (Düzenli Fiziksel etkinlikler, Atatürk ve Ulusal Bayramlar). Hareket ve spor (Hareket sistemi, hareket gelişimi, hareketin insan yaşamındaki yeri, spor kavramları, hareket ve spor ortamları) Spor ve Sağlık (spor ve vücudumuz, spor ve mutluluk, spor türleri ve sağlık, sporda sağlığı koruma, spor yaparken alınacak önlemler, sporda yaralanma ve sakatlanma). Spor ve Sosyal hayat (spor kuralları, spor ve arkadaşlık, sporda başarılı olma, sportmenlik, sportmence davranış, sporda yasadışı rekabet) Spor ve Yaşam (sporun yaşamımızdaki yeri, kültürel farklılıklar ve spor, spor ve barış, çevre ve spor, doğal yaşam, sportif çevre) Ülkemiz ve Spor (Türk tarihinde spor, Orta Asya Türkleri, Anadolu Türkleri, günümüzde Türk sporu, şampiyon sporcularımız).					